



*Ministero della Giustizia*  
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Provveditorato Regionale del Piemonte e Valle D'Aosta*  
*10100 Torino*

**BOZZA**

**ACCORDO PER CONTRATTAZIONE SULL'ORARIO DI LAVORO  
PRESSO LA SEDE PRAP PIEMONTE E VALLE D'AOSTA.**

**Art. 1**

*Orario di Servizio e orario di lavoro*

L'orario di servizio del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria del Piemonte e Valle D'Aosta è funzionale alle esigenze dell'utenza e degli Istituti e Servizi dipendenti, che operano in continuità ai sensi dell'art. 22 della legge 23 dicembre 1994, n. 724.

**L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio.**

L'orario di servizio, inteso quale periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità del Provveditorato, è fissato come segue:

- dalle ore 8,00 alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 8,00 alle ore 14,00 del sabato.

Presso la sede dell'Ufficio della sicurezza e delle Traduzioni, l'orario di servizio è fissato come segue:

- dalle ore 07,30 alle ore 20,00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 07,30 alle ore 16,00 del sabato.

**Art. 2**

*Orari di attività dei Servizi e Uffici del Provveditorato*

All'interno degli archi temporali di cui all'art. 1, gli Uffici e Servizi del Provveditorato osserveranno, in linea generale e definitiva, il seguente orario di attività:

**SERVIZI DI STAFF:**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Struttura di Sicurezza ( tutela e vigilanza)</b></li></ul>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Economato</b></li></ul>                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 8,00 – 18,30 da lunedì a venerdì</li><li>- 8,00 – 14,00 il sabato</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a venerdì</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Segreteria di Sicurezza e del Provveditore</b></li></ul>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Visag</b></li></ul>                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a venerdì</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a venerdì</li></ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UOSP</b></li></ul>                             |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a venerdì</li></ul> |

- **Unità Ispettiva Regionale**  
– 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a venerdì
- **Servizio tecnico di edilizia penitenziaria**  
– 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a venerdì

<b>UFFICI DI LINEA</b>
------------------------

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ufficio della Segreteria ed Affari Generali</b><br/>– 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a giovedì<br/>– 8,00 – almeno 14,00 del venerdì</li> <li>• <b>Ufficio del Personale e della Formazione</b><br/>– 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a giovedì<br/>– 8,00 – almeno 14,00 del venerdì</li> <li>• <b>Ufficio della Sicurezza e delle Traduzioni</b><br/>– 07,30 – 20,00 da lunedì a venerdì<br/>– 07,30 – 16,00 del sabato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ufficio del Trattamento Intramurale</b><br/>– 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a venerdì<br/>– 8,00 – 14,00 il sabato</li> <li>• <b>Ufficio dell'Esecuzione Penale Esterna</b><br/>– 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a giovedì<br/>– 8,00 – almeno 14,00 del venerdì</li> <li>• <b>Ufficio della Contabilità</b><br/>– 8,00 – almeno 16,30 da lunedì a giovedì<br/>– 8,00 – almeno 14,00 del venerdì</li> </ul> |
|---|--|

Allo scopo di assicurare la migliore funzionalità operativa e logistica del Provveditorato, compatibilmente con le risorse organiche disponibili, ciascun Ufficio o Servizio adotterà misure idonee a garantire la presenza di almeno una unità di personale nelle giornate di attività pomeridiana, così da garantire la copertura degli orari sopra riportati. Inoltre, un'unità di appartenente al Corpo di polizia penitenziaria assicurerà a turno, secondo un calendario stilato mensilmente, la copertura sino alle ore 18,30 del servizio di vigilanza del P.R.A.P. e della rete crittografica.

Nella giornata di sabato, dovrà essere garantita la presenza di almeno una unità presso l'Ufficio del trattamento intramurale.

Presso l'Ufficio della sicurezza e delle traduzioni, per ogni turno di servizio dovrà essere garantita la presenza di almeno due unità appartenenti al ruolo degli agenti/assistenti e, compatibilmente con le risorse organiche disponibili, una unità appartenente al ruolo degli ispettori ovvero dei sovrintendenti negli orari stabiliti.

### Art. 3

#### *Turno mattinale di sabato del Dirigente di Turno*

E' istituito il turno mattinale di sabato del Dirigente di Turno, che sarà assicurato a rotazione dai Capi degli Uffici, con priorità di scelta per il Dirigente che non opta per la settimana compattata su cinque giorni.

### Art. 4

#### *Apertura al Pubblico*

Nell'ambito dell'orario di servizio vengono individuate le seguenti fasce di accesso al pubblico agli uffici e servizi del Provveditorato, fatta salva la possibilità dei Dirigenti di accordare, al di fuori di tali fasce orarie, appuntamento per colloqui riguardanti situazioni abissognevole di particolare attenzione.



- Orario antimeridiano: dalle ore 10,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì

## **Art. 5**

### *Orario di lavoro*

Il periodo di tempo giornaliero, durante il quale ciascun dipendente assicurerà la presenza in ufficio nell'ambito dell'orario di servizio predeterminato, è considerato ai fini del calcolo settimanale della prestazione lavorativa, orario d'obbligo contrattuale.

Il controllo dell'orario di lavoro è di tipo automatizzato.

## **Art. 6**

### *Tipologie di orario di lavoro*

Le tipologie di orario di lavoro applicabili presso il Provveditorato, sono così determinate:

#### **1. Personale appartenente al Comparto Ministeri:**

- **Orario di lavoro articolato su cinque giorni:** si svolge, dal lunedì al venerdì, con la previsione di tre rientri pomeridiani di due ore ciascuno o di due rientri pomeridiani di tre ore ciascuno e con diritto dell'impiegato a beneficiare di un intervallo di almeno trenta minuti per la pausa, al fine del recupero delle energie psicofisiche e della eventuale consumazione del pasto.
- **Orario di lavoro articolato su sei giorni:** si svolge, compatibilmente con la copertura degli orari di servizio, per sei ore consecutive antimeridiane;
- **Turnazioni:** da attivare ai sensi dell'art. 12 del DPR 266/87, nel caso di attività i cui risultati non siano conseguibili mediante l'adozione di altre tipologie di orario.

#### **2. Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria:**

- **Orario articolato su turni:** si svolge con orario continuativo di sei ore per turno su due Quadranti, rispettivamente, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 12,30 alle ore 18,30.
- **Orario di lavoro articolato su cinque giorni:** si svolge, dal lunedì al venerdì, con la previsione di tre rientri pomeridiani di due ore ciascuno o di due rientri pomeridiani di tre ore ciascuno e con diritto a beneficiare di un intervallo di almeno trenta minuti per la pausa, al fine del recupero delle energie psicofisiche e della eventuale consumazione del pasto.
- **Orario articolato su sei giorni:** si svolge, di norma, per sei ore continuative antimeridiane.

## **Art. 7**

### *Flessibilità*

Individuati i criteri di massima per l'articolazione dell'orario, si definiscono le seguenti fasce orarie di flessibilità e di compresenza:

- in entrata dalle ore 8,00 alle ore 09,00;
- in uscita è individuata una fascia di flessibilità di sessanta minuti antecedenti l'orario di uscita come risultante in dipendenza della tipologia adottata e dell'effettivo orario di entrata. Eventuali ammanchi orari dovranno essere recuperati entro la settimana nella quale sono maturati.

La fascia di compresenza obbligatoria è fissata dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Al fine di garantire i turni di servizio di cui all'art. 1, almeno una unità per ogni ufficio dovrà assicurare la presenza nella fascia oraria compresa dalle ore 09,00 alle 16,30.

## **Art. 8**

### *Reperibilità*

Nell'ambito del personale in servizio al Provveditorato sono individuate – ove necessario e in ossequio alla normativa regolamentare del rapporto di lavoro di categoria – le unità di personale che saranno chiamate ad espletare turni di reperibilità allo scopo di garantire quei servizi ove si renda necessario il tempestivo intervento in caso di esigenze operative.

Torino, li 6-10-2006

**IL PROVVEDITORE REGIONALE**

**Fabozzi**

